RBI Licence No. UBD.MH.551P 12-09-1986

दि रयत सेवक को-ऑप. बँक लि., सातारा.
The Rayat Sevak Co-Operative Bank Ltd., Satara.

CELEBRATING 75 Years Est. 16/08/1940

मुख्य कार्यालय : ५२३ ब, अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर, कँप सदरबझार, सातारा – ४१५००१
फोन : ०२१६२-२३१३१३/२३१३१४/२३१८३५/२३३३१५
Head Office : 523 B, Annasaheb Kalyani Vidyalay Parisar, Camp Sadarbazar, Satara - 415001 Ph. 02162-231313/231314/231835/233315
Email : rayatbank.ho@gmail.com **http://www.rayatsevakbank.com/**

जा.क्र.:- /स्टेशनरी/२०२२-२३ दि.:-

प्रति,
मा.व्यवस्थापकसाो,

यांना . . . .

विषय:-बँकेचा सन् २०२१-२२ चा ८२ वा वार्षिक अहवाल छपाईसाठी कोटेशन पाठविणेबाबत.

महोदय,

आमच्या बँकेचा सन् २०२१-२२ चा ८२ वा वार्षिक अहवाल छपाईसाठी कोटेशन मागविण्यात येत आहेत. त्यानुसार अहवाल छपाईचे दर सोबतच्या नमुन्यात आम्हांस द्यावेत. कोटेशन बँकेचे मुख्य कार्यालय, सातारा येथे दि. / /२०२२ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळेल अशा बेताने बँकेच्या खालील पत्त्यावर पाठविण्याची व्यवस्था करावी.

पत्ता:- मा.जनरल मॅनेजरसाो,
दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा
मुख्य कार्यालय :-सि.स.नं.५२३ ब, सदरबझार, अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर, सातारा - ४१५ ००१
फोन नं.(०२१६२)२३१३१३/१४,२३१८३५, २३३३१५. E-mail – rayatbank.homgrit@gmail.com

दरपत्रक भरताना पुढील सूचनांचा विचार करावा:-

१) अहवालाचे कव्हर पृष्ठ (मुखपृष्ठ व मलपृष्ठ) आर्ट पेपर १७० जी.एस.एम.कागद साईज ११''X ८.५०''
(कव्हर पृष्ठ मुखपृष्ठ व मलपृष्ठ लॅमिनेशन)

२) अहवालाचे आतील कलर पृष्ठ (दोन्ही बाजू) आर्ट पेपर १३० जी.एस.एम.कागद साईज ११''X ८.५०''
(अंदाजे ८ पृष्ठे)

३) अहवालाचे आतील कृष्णधवल पृष्ठ (मॅपलिथो) पेपर ७० जी.एस.एम.कागद साईज ११''X ८.५०''
(अंदाजे ५२ ते ५४ पृष्ठे छपाई दोन्ही बाजूस)

४) अहवाल साईज ११''X ८.५०''

५) अहवाल संख्या अंदाजे ११,००० अंक

६) मुदतीनंतर आलेले दरपत्रक स्वीकारले जाणार नाही.

७) कोटेशन मंजूर झाले नंतर कव्हरपानाच्या ५ वेगवेगळया आकर्षक डिझाईन तयार करून द्याव्या. त्यामधून बँक डिझाईनची निवड करेल.

८) कोणतेही दरपत्रक स्वीकारणेचा अगर नाकारणेचा तसेच अहवालाची संख्या कमी जास्त करणेचा अधिकार बँकेने राखून ठेवला आहे.

९) ऑर्डर दिलेनंतर मंजूर दरानेच ऑर्डर पूर्ण करावी लागेल. ऑर्डर दिलेनंतर मागाहून दर वाढवून मागितल्यास अशी सवलत बँकेकडून दिली जाणार नाही. अहवाल छपाई पोटी ॲडव्हान्स रक्कम दिली जाणार नाही.

१०) कोटेशन मंजूर झाल्यास ऑर्डर दिलेपासून विहित मुदतीत ऑर्डरप्रमाणे अहवाल बँकेचे मुख्य कार्यालय, सातारा येथे स्टेशनरी विभागाकडे स्वखर्चाने पोहोच करावे लागेल व त्याची रीतसर पोहोच घ्यावी. वाहतूक खर्च अथवा हमाली खर्च वेगळा दिला जाणार नाही.

११) ऑर्डरप्रमाणे तसेच दिलेल्या मुदतीत अहवाल न पुरविलेस संबंधित पुरवठादाराचे नाव बँकेच्या पुरवठादारांच्या यादीतून कमी करणेत येईल.

१२) टेंडरच्या कामाबाबत काही अडचणी निर्माण झाल्यास बँकेचा निर्णय अखेरचा मानला जाईल.

१३) फायनल प्रूफ बँकेच्या मुख्य कार्यालयात तपासून फायनल झालेनंतरच छपाई करणेची आहे.

कळावे.

आपला विश्वासू,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा

RBI Licence No. UBD.MH.551P 12-09-1986

दि रयत सेवक को-ऑप. बँक लि., सातारा.
The Rayat Sevak Co-Operative Bank Ltd., Satara.

CELEBRATING 75 Years Est. 16/08/1940

मुख्य कार्यालय : ५२३ ब, अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर, कँप सदरबझार, सातारा - ४१५००१
फोन : ०२१६२-२३१३१३/२३१३१४/२३१८३५/२३३३१५
Head Office : 523 B, Annasaheb Kalyani Vidyalay Parisar, Camp Sadarbazar, Satara - 415001 Ph. 02162-231313/231314/231835/233315
Email : rayatbank.ho@gmail.com **http://www.rayatsevakbank.com/**

दिनांकः-

-: बँकेचा ''82 वा'' वार्षिक अहवाल छपाई करणेसाठी अटी व शर्ती :-

१. बँकेकडील विहित नमुन्यातच दरपत्रक स्वीकारले जाईल.
२. मुदतीनंतर आलेले दरपत्रक स्वीकारले जाणार नाही.
३. अहवालाचे कव्हर पृष्ठ (मुखपृष्ठ व मलपृष्ठ) आर्ट पेपर १७० जी.एस.एम.कागद साईज ११''X ८.५०''
(कव्हर पृष्ठ मुखपृष्ठ व मलपृष्ठ लॅमिनेशन)
४. अहवालाचे आतील कलर पृष्ठ (दोन्ही बाजू) आर्ट पेपर १३० जी.एस.एम.कागद साईज ११''X ८.५०''
(अंदाजे ८ पृष्ठे)
५. अहवालाचे आतील कृष्णधवल पृष्ठ (मॅपलिथो)पेपर ७० जी.एस.एम. कागद साईज ११''X ८.५०''
(अंदाजे ५२ ते ५४ पृष्ठे छपाई दोन्ही बाजूस)
६. अहवाल साईज ११''X ८.५०''
७. अहवाल संख्या अंदाजे ११,००० अंक
८. अहवाल छपाई पोटी ॲडव्हान्स रक्कम दिली जाणार नाही.
९. कोटेशन मंजूर झालेनंतर अहवालाच्या कव्हर पानाच्या ५ वेगवेगळया आकर्षक डिझाईन तयार करून द्याव्या. त्यामधून बँक डिझाईनची निवड करेल.
१०. ऑर्डर दिलेनंतर मंजूर दरानेच ऑर्डर पूर्ण करावी लागेल. ऑर्डर दिलेनंतर मागाहून दर वाढवून मागितल्यास अशी सवलत बँकेकडून दिली जाणार नाही.
११. कोणतेही दरपत्रक स्वीकारणेचा अगर नाकारणेचा तसेच अहवालाची संख्या कमी जास्त करणेचा अधिकार बँकेने राखून ठेवला आहे.
१२. दरपत्रकामध्ये सर्व करांसह दर नमूद करावेत. दरपत्रक मंजूर झाल्यास मंजूर दराव्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे जादा खर्च आदा केले जाणार नाहीत.
१३. दरपत्रक मंजूर झाल्यास आर्डर दिलेपासून विहित मुदतीत ऑर्डरप्रमाणे अहवाल बँकेचे मुख्य कार्यालयात, सातारा येथे स्टेशनरी विभागात स्वखर्चाने पोहोच करावे लागेल व त्याची रीतसर पोहोच घ्यावी. वाहतूक खर्च अथवा हमाली खर्च वेगळा दिला जाणार नाही.
१४. ऑर्डरप्रमाणे तसेच दिलेल्या मुदतीत अहवाल न पुरविलेस संबंधित पुरवठादाराचे नाव बँकेच्या पुरवठादारांच्या यादीतून कमी करणेत येईल.
१५. एकूण बिलाच्या रक्कमेवर नियमाप्रमाणे आयकर कपात करणेत येईल. त्यासाठी पॅनकार्डची झेरॉक्स प्रत बँकेकडे सादर करावी लागेल.
१६. दरपत्रक मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार बँकेने राखून ठेवलेला आहे.
१७. टेंडरच्या कामात काही अडचणी निर्माण झाल्यास बँकेचा निर्णय अखेरचा मानला जाईल.
१८. वरील अटी मान्य असलेबाबतचे लेखी पत्र दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१९. दरपत्रक सीलबंद असणे जरूरीचे असून त्यासाठी पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबवावी.
२०. दरपत्रकाचे लखोट्यांवर बँकेचा पूर्ण पत्ता असला पाहिजे.
२१. फायनल प्रूफ बँकेच्या मुख्य कार्यालयात तपासून फायनल झालेनंतरच छपाई करणेची आहे.

सदरच्या अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून त्या मला/आम्हाला मान्य असून, माझेवर/आमचेवर बंधन कारक राहतील म्हणून दिली संमती.

स्थळः-
दिनांकः-

पुरवठादाराची सही/शिक्का

RBI Licence No. UBD.MH.551P 12-09-1986

दि रयत सेवक को-ऑप. बँक लि., सातारा.
The Rayat Sevak Co-Operative Bank Ltd., Satara.

CELEBRATING 75 Years Est. 16/08/1940

मुख्य कार्यालय : ५२३ ब, अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर, कँप सदरबझार, सातारा - ४१५००१
फोन : ०२१६२-२३१३१३/२३१३१४/२३१८३५/२३३३१५
Head Office : 523 B, Annasaheb Kalyani Vidyalay Parisar, Camp Sadarbazar, Satara - 415001 Ph. 02162-231313/231314/231835/233315
Email : rayatbank.ho@gmail.com http://www.rayatsevakbank.com/

दिनांकः-

-: बँकेचा ''82 वा'' वार्षिक अहवाल छपाईचे दरपत्रक :-

-: अहवाल साईज ११''X ८.५०'':-

-: अहवाल संख्या प्रति :-

अ. नं.	तपशील	कागद व इतर	साईज	अहवालाचा प्रती नग सर्व करासह दर
१	कव्हर पृष्ठ (मुखपृष्ठ व मलपृष्ठ)	आर्ट पेपर १७० जी.एस.एम.	११''X८.५०''	
२	कलर पृष्ठ (दोन्ही बाजूस छपाई) ८ पृष्ठ	आर्ट पेपर १३० जी.एस.एम	११''X८.५०''	
३	साधे छपाईचे पृष्ठ (दोन्ही बाजूस छपाई) अंदाजे ५२ पृष्ठे	(मॅपलिथो) पेपर ७० जी.एस.एम	११''X८.५०''	
४	कव्हर पृष्ठ (मुखपृष्ठ व मलपृष्ठ)	लॅमिनेशन	११''X८.५०''	
५	अहवालाचा बाईंडींग खर्च	प्रति अंक	११''X८.५०''	
	अहवालाच्या एका प्रतिसाठी सर्व करासह येणारा एकूण खर्च :-			

स्थळः-
दिनांकः-

पुरवठादाराची सही/शिक्का